



FUNDACJA SZKOŁA ŻEGLARSTWA TRADYCYJNEGO  
ul. S. Żeromskiego 2 05-825 Grodzisk Mazowiecki  
KRS: 0000768094 NIP: 5291824813  
nr rachunku bankowego: 22 1750 0012 0000 0000 4100 7718  
kontakt@szt.edu.pl  
facebook.com/zeplarstwotradycyjne

Załącznik nr 1  
do umowy o udział w półkoloniach

## Warunki uczestnictwa w półkoloniach

Nazwa formy wypoczynku	Półkolonie pod żaglami	Typ formy wypoczynku	półkolonia
Dane organizatora)	FUNDACJA SZKOŁA ŻEGLARSTWA TRADYCYJNEGO ul. S. Żeromskiego 2 05-825 Grodzisk Mazowiecki KRS: 0000768094 NIP: 5291824813 nr rachunku bankowego: 22 1750 0012 0000 0000 4100 7718 kontakt@szt.edu.pl facebook.com/zeplarstwotradycyjne		
Adres formy wypoczynku	05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Mieszka I 1, Restauracja Winogrono		
Czas trwania	5-9.07.2021 lub 12-16.07.2021 lub 19-23.07.2021		
Data i godzina rozpoczęcia	9:30 każdego dnia	Miejsce rozpoczęcia	Restauracja Winogrono
Data i godzina zakończenia	16:30 każdego dnia	Miejsce zakończenia	Restauracja Winogrono
Kontakt do kierownika	Julia Grudniewska, 797 531 928, j.grudniewska@szt.edu.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	Julia Grudniewska, 797 531 928, j.grudniewska@szt.edu.pl		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	PZU, nr. Polisy		

### WARUNKI SOCJALNE PODCZAS FORMY WYPOCZYNKU

Obowiązkowo należy opisać położenie, rodzaj i kategorię obiektu zakwaterowania (domki, namioty, budynek itp.)

Wypoczynek jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, zgodnie Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży). Uczestnicy będą mieli do dyspozycji bieżącą wodę, toalety.

Uczestnicy mają zapewniony dostęp do mydła, płynu dezynfekującego oraz ciepłej wody.

### ŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- Wyżywienie: 1 ciepły posiłek (zupa oraz drugie danie)
- opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców, ratownika, instruktorów żeglarstwa, animatorów);
- ubezpieczenie od NNW,
- autorski program zajęć dostosowany do wieku dzieci

### POSIŁKI



Liczba posiłków w ciągu dnia	1 posiłek dziennie - obiad zupa oraz drugie danie
Sposób przygotowania	Posiłki przygotowują kucharki, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie I są zatrudnione w Restauracji Winogrono. Kuchnia utrzymywana jest w czystości. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami (Wyżywienie przygotowane zgodnie z normami, zasadami i wymaganiami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży).
Rodzaj posiłków	1. <i>Obiady: zupa oraz drugie danie. Menu na każdy tydzień dostępne będzie w poniedziałki w dniu rozpoczęcia półkolonii na stronie Restauracji Winogrono lub u Organizatora.</i>

## WARUNKI REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA

1. Jeżeli Organizator przed rozpoczęciem usługi jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy z Zamawiającym, powinien niezwłocznie o tym powiadomić Zamawiającego.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem formy pisemnej, w terminie 14 dni od doręczenia informacji, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieuiszczenia, ceny usługi w terminie przez Zamawiającego, Organizatorowi przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w formie pisemnej lub wiadomości elektronicznej na adres poczty elektronicznej podany w komparycji umowy.
4. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego w terminie co najmniej dwóch tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia usługi, organizator zwraca Zamawiającemu 80 % ceny usługi.
5. W przypadku rezygnacji z usługi przez Zamawiającego w terminie krótszym niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem wykonania usługi organizator zwraca Zamawiającemu 20% ceny usługi.
6. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego w trakcie trwania usługi - półkolonii objętej niniejszą umową Organizator nie zwraca Zamawiającemu żadnych świadczeń pieniężnych.
7. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej lub w formie korespondencji w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej podany w komparycji niniejszej umowy.

## Sytuacje nadzwyczajne

8. Fundacja Szkoła Żeglarstwa Tradycyjnego oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wycieczki organizowanej przez Fundację Szkoła Żeglarstwa Tradycyjnego na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
9. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od organizatora oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez FUNDACJĘ SZT dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przeciwdziałać poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
10. ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez organizatora dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
  - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez Fundację SZT dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wycieczki przez FUNDACJĘ SZT dla uczestnika;
  - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez FUNDACJĘ SZT dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący FUNDACJĘ SZT oraz uczestnika wygasa.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem FUNDACJI SZT jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wycieczek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz FUNDACJĘ SZT wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez FUNDACJĘ SZT na poczet wycieczki organizowanej dla uczestnika.
12. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego FUNDACJĘ SZT z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wycieczki, a także sytuacja, w której FUNDACJA SZT wydatkowała na poczet wycieczki organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego FUNDACJĘ SZT z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
13. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego FUNDACJĘ SZT z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
14. W sytuacji, w której FUNDACJA SZT oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący FUNDACJĘ SZT oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

## Dodatkowe informacje

Podczas **trwania formy wypoczynku - półkolonii** niepełnoletni uczestnicy mogą być obierani po zakończeniu zajęć wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy wypoczynku.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

- *Półkolonie pod żaglami są przedsięwzięciem wspólnym i wszyscy członkowie są tak samo odpowiedzialni za jego powodzenie i dobrą atmosferę. Na półkolonii będzie ratownik wodny, a w wyznaczonym wcześniej dniu odbędzie się plażowanie. Organizator zapewnia jeden ciepły posiłek oraz dostęp do wody pitnej. Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków.*
- *Uczestnicy półkolonii są zobowiązani do pomocy przy taklowaniu sprzętu wodnego (przygotowania go do pływania lub sprzątania po pływaniu z pomocą i pod nadzorem instruktorów żeglarskich.*
- *Uczestnicy półkolonii podzieleni będą na dwie grupy, a w grupach zostaną stworzone wachty. W grupach oraz w wachtach dzieci będą uczestniczyły w zajęciach na lądzie oraz na wodzie.*
- *Uczestnicy półkolonii muszą być wyposażeni w niezbędny ekwipunek, tj. ubrania odpowiednie do panującej aury, kremy ochronne, kurtki przeciwdeszczowe, obuwie sportowe z białą podeszwą, ochrona głowy (czapki z daszkiem)*
- *W trakcie trwania półkolonii dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych. W razie nagłych przypadków z rodzicami będzie kontaktować się kierownik półkolonii. Ze względów wychowawczych niekorzystne jest, gdy dziecko z każdym najdrobniejszym kłopotem telefonuje do rodziców. Żeglarstwo kształtuje samodzielność, która między innymi ma się przejawiać w rozwiązywaniu swoich problemów bez ciągłego wsparcia z zewnątrz.*
- *Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przekazać je kierownikowi półkolonii w podpisanej opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania.*
- *Dodatkowe oświadczenia - w celu zakwalifikowania dziecka do udziału w formie wypoczynku, rodzice / opiekunowie są zobowiązani wypełnić / podpisać dodatkowe oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, zgodę na pomiar temperatury oraz o świadomości ryzyka związanego z pandemią.*
- *Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności)*
- *Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.*
- *Osoby przywożące i odbierające dzieci bezpośrednio na i z miejsca wypoczynku nie mogą wchodzić na teren wypoczynku.*
- *Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic / prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.*
- *Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć uczestnika wypoczynku z indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas wypoczynku.*
- 
- 

## **Regulaminy obowiązujące podczas formy wypoczynku**

---

### **I. REGULAMIN UCZESTNIKA**

#### **1. Uczestnik półkolonii ma prawo:**

- korzystania ze wszystkich urządzeń znajdujących się na terenie półkolonii,
- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
- do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

#### **2. Każdy uczestnik obozu ma obowiązek:**

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas półkolonii regulaminom uczestnika, kąpeli, poruszania się po drogach oraz ochrony przeciwpożarowej.
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
- podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach,
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu półkolonii i osobistego (kierownik oraz kadra półkolonii nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),

- utrzymania czystości i porządku na terenie odbywania się zajęć
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób
- dostosować się do przyjętego reżimu sanitarnego/ zasad bezpieczeństwa sanitarnego
- W przypadku kontuzji, złego samopoczucia Uczestnik półkolonii powinien natychmiast zgłosić się do instruktora
- Uczestnik nie może oddalić się z miejsca zajęć samodzielnie (wyjątkiem są Uczestnicy posiadający pisemną zgodę rodziców po poinformowaniu opiekuna)

### 3. Uczestnikom półkolonii zabrania się:

- posiadania i palenia papierosów,
- posiadania i picia napojów alkoholowych,
- posiadania i brania środków odurzających,
- posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
- samowolnego oddalania się z terenu półkolonii
- samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,

### 4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:

- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
- nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z półkolonii

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenia się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się z podbozu może skutkować usunięciem z półkolonii

### 5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na półkolonii:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwałą uczestnika na koniec półkolonii

## II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez kierownika półkolonii

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przodzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnik, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.

Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.

Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

8. Nie wolno:

- odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
- maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
- prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

9. Podczas wycieczki jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
- 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

## III. REGULAMIN PRZECIWOPOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada kierownik półkolonii, kadra półkolonii oraz wszyscy uczestnicy.

2. Każdy ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczucie dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.

3. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.

4. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają teren półkolonii pod opieką wychowawców grup.

6. Kierownik lub kadra półkolonii bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną.

7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować.

8. Ustalenia porządkowe

a) Na półkolonii zabrania się:

- rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
- rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,
- chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w pomieszczeniach zamkniętych.
- zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
- używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
- przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),

- instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta podoboju,
- dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.

#### IV. REGULAMIN KĄPIELI

1. Kąpiel indywidualna jest surowo zabroniona.
2. Kąpiel może odbywać się tylko w wyznaczonym miejscu w grupach po 10 osób, pod opieką ratowników oraz kierownika obozu lub wychowawców i w miarę możliwości pielęgniarki.
3. Wszyscy biorący udział w kąpielach muszą uprzednio uzyskać zgodę pielęgniarki obozowej.
4. Kąpiel rozpoczyna się i kończy na sygnał podany przez prowadzącego kąpiel: krótki gwizdek na rozpoczęcie kąpieli (1 s), długi gwizdek na jej zakończenie (4s). Dwa krótkie gwizdki oznaczają „uwaga” i są sygnałem dla kąpiących się do natychmiastowego zatrzymania się w miejscu i wysłuchania poleceń ratownika. Na ustalony sygnał alarmowy (trzy krótkie gwizdki) kąpiel zostaje natychmiast przerwana a kąpiący się zbierają się na brzegu. Przed wejściem do wody i wyjściem z niej ratownik odlicza obecnych.
5. Nie wolno wy pływać poza teren oznakowany, skakać do wody z pomostów, kamieni itp.
6. W czasie kąpieli nie wolno wznosić okrzyków i wywoływać zbędnych alarmów.
7. Osoby pozostające na brzegu cały czas powinny obserwować kąpiących się.
8. Nauka pływania odbywa się w innym czasie niż kąpiel.
9. Regulamin kąpieli musi być umieszczony w widocznym miejscu przy kąpielisku lub miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpieli.
10. Każdy naruszający postanowienia regulaminu kąpieli może zostać dyscyplinarnie wydalony z obozu.
11. W przypadku korzystania z kąpielisk ogólnodostępnych poza terenem obozu komendant obozu ma obowiązek zapoznać uczestników z regulaminem danego obiektu oraz uzgodnić z jego kierownictwem zasady bezpiecznego korzystania z kąpieliska.

#### VIII. REGULAMIN KĄPIELISKA/ MIEJSCA OKAZJONALNIE WYKORZYSTYWANEGO DO KĄPIELI

Kąpielisko/Miejsce okazjonalnie wykorzystywane do kąpieli zorganizowane jest dla dzieci i młodzieży wypoczywającej na półkolonii

1. Kąpiel dozwolona jest tylko w obecności ratowników.
2. Kąpiel odbywa się grupowo według ustalonego rozkładu zajęć.
3. Grupa kąpiąca się nie może liczyć więcej niż 10 uczestników na jedną osobę prowadzącą zajęcia.
4. Zajęcia na kąpielisku mogą odbywać się tylko w obecności instruktorów lub wychowawców i ratowników.
5. Osoby naruszające przepisy regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska/miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli.
6. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie kąpieliska/ miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli są obowiązane podporządkować się nakazom ratowników.
7. podczas przebywania na terenie plaży i kąpieliska, ograniczony jest bezpośredni kontakt z osobami trzecimi np. Przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy

Wytyczne dotyczące stanu epidemicznego - zgodnie z wytycznymi MEN/GIS/MZ/FUNDACJĘ SZT

<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>

<https://gis.gov.pl>